



БЪЛГАРСКА
МЕНИДЖМЪНТ
АСОЦИАЦИЯ
2018 г.

Проект
**"ИНТЕРАКТИВНИ ОБУЧЕНИЯ
И ПОДКРЕПА ЗА ПОВИШАВАНЕ
НА КОМПЕТЕНЦИИТЕ
ЗА САМОСТОЯТЕЛНА ЗАЕТОСТ"**

Реф. № BG05M9O001-1.023-0074

Модул 3
**ФОРМИ НА
ТЪРГОВСКАТА ДЕЙНОСТ**

Съдържание:

I.	Кратко представяне на различни форми под който може да се осъществява търговска дейност	2
1.	Основни понятия- що е то търговец. Видове търговци.....	2
3.	Видове търговци.....	3
II.	Първи стъпки към търговската дейност.....	4
1.	Регистрация на търговец.....	4
2.	Права и задължения при различните режими на търговската дейност.	4
	☐ Самоосигуряващи се лица	4
	☐ Едноличен търговец	15
	☐ Дружество с ограничена отговорност и еднолично дружество с ограничена отговорност.....	18
III.	Отчитане на търговската дейност.....	21
1.	Месечно и годишно отчитане. Задължителни и препоръчителни елементи от отчитането на дейността на търговските фирми.	21
2.	Регистрация по Закона за ДДС	24
IV.	Приложения	30

I. Кратко представяне на различни форми, под които може да се осъществява търговска дейност

1. Основни понятия - що е то търговец, видове търговци

Търговец е всяко физическо или юридическо лице, което по занятие извършва следните дейности:

- покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид;
- продажба на стоки от собствено производство;
- покупка на ценни книги с цел да ги продаде;
- търговско представителство и посредничество;
- комисионни, спедиционни и превозни сделки;
- застрахователни сделки;
- банкови и валутни сделки;
- менителници, записи на заповед и чекове;
- складови сделки;
- лицензионни сделки;
- стоков контрол;
- сделки с интелектуална собственост;
- хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги;
- покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба;
- лизинг;
- търговец се смята и всяко лице, образувало предприятие, което по предмет и обем изисква неговите дела да се водят по търговски начин даже ако дейността му не е посочена по горе.

Не се смятат за търговци:

- Физическите лица, занимаващи се със селскостопанска дейност. Те се регистрират като земеделски производители;
- Лицата, извършващи услуги с личен труд или упражняващи свободна професия - лекари, адвокати, архитекти, счетоводители, освен ако тяхната дейност може да се определи като предприятие, което по предмет и обем изисква делата му да се водят по търговски начин, дори и ако дейността му не е посочена по горе;
- Занаятчиите също не са търговци;
- Лицата, извършващи хотелиерски услуги чрез предоставяне на стаи в обитаваните от тях жилища.

За да стартира едно лице самостоятелна стопанска дейност, то трябва да има определена бизнес идея, да е взело решение за извършване на конкретна търговска дейност и след това да пристъпи към регистрация на фирма.

Фирма е наименованието, под което търговецът упражнява занятието си и се подписва. Всяка фирма освен предписаното от закона необходимо съдържание, може да включва и означение за предмета на дейност, участващите лица, както и други добавки, отговарящи

на истината. Търговецът изписва името на фирмата задължително на български език, но може допълнително и на чужд език. Фирмата не може да бъде идентична или сходна със защитена марка.

2. Видове търговци

Всяко едно лице физическо или юридическо, което е взело решение да извършва търговска дейност по смисъла на търговския закон, се нарича търговец. Търговците биват спрямо характера на дейността, по предмета и обема на дейността и търговски дружества, както и кооперациите с изключение на жилищностроителните кооперации.

Търговците биват следните видове:

едноличен търговец

държавни и общински предприятия

търговски дружества - те от своя страна се разделят на:

- *акционерни дружества*
- *събирателни дружества*
- *дружества с ограничена отговорност и*
- *командитно дружество и командитно дружество с акции*

II. Първи стъпки към търговската дейност

1. Регистрация на търговец

2. Права и задължения при различните режими на търговската дейност.

Самоосигуряващи се лица

Самоосигуряващи се лица са лицата, които упражняват свободни професии - адвокати, счетоводители, нотариуси, вещи лица, лицензирани оценители, медицински специалисти, частни съдебни изпълнители, одитори, застрахователи, архитекти, инженери и лица със занаятчийска дейност по регистрация. Всички те извършват професионална дейност на свой риск и за своя сметка. Друг вид самоосигуряващи се лица са упражняващи трудова дейност като еднолични търговци, включително и извършващи патентни дейности, както и лица, упражняващи свободна професия, регистрирани с ЕИК по регистър БУЛСТАТ, регистрирани земеделски производители и тютюнопроизводители.

За да се регистрира едно физическо лице като извършващо свободна професия, е необходима регистрация в Агенцията по вписванията. Регистрацията се извършва в службите по вписванията на Агенцията по вписванията по постоянен адрес на лицата. Тази регистрация се прави със заявление по образец, утвърден от изпълнителния директор на Агенцията по вписванията, подадено от лицето или от негов представител, упълномощен с пълномощно. Заявлението съдържа данни за заявителя, данни за лицето, за което се иска вписване, обстоятелствата, подлежащи на вписване и подпис на заявителя. Заявленията на хартиен носител се подават в териториалните звена на Агенцията по вписванията, които са по седалищата на окръжните съдилища, както и по електронен път на адрес <http://www.bulstat.bg/bg/view/elektronni-uslugi>

Приложение 1

Други необходими документи за регистрация в регистъра Булстат на самоосигуряващо се лице са:

- Декларация за истинността на заявените обстоятелства, подписани от заявителя - *Приложение 2*;
- Оригинал и копие от дипломи или сертификати за професионален курс за извършваща се свободната професия;
- Лична карта на заявителя;
- Документ за внесена такса за регистрация от 10 лева (внося се по банковата сметка на агенцията или на място на гише).

Агенцията по вписванията определя уникален единен идентификационен код (ЕИК), задължителен за лицата, който съвпада с единния граждански номер на лицата, извършващи свободна професия. Физическите лица, независимо от различните основания за вписване, могат да имат само една регистрация.

При вписването в регистър БУЛСТАТ се извършва проверка за съответствие между данните в представения документ и данните в Националната база данни на регистър БУЛСТАТ и други информационни регистри, до които има достъп регистър БУЛСТАТ.

При установени несъответствия при проверката се изготвя справка по образец, утвърден от изпълнителния директор на Агенцията по вписванията и лицето-заявител е длъжно в седем дневен срок да представи документ с допълнени или поправени данни.

При промяна на лични данни на лицето (име, постоянен адрес) в 7-дневен срок трябва да се заявят отново за вписване пред Агенцията по вписванията.

При втората стъпка след регистрацията в Агенцията по Вписванията, лицата упражняващи свободна професия следва да декларират пред Националната агенция по приходите, че лицето, което ще извършва дейността ще се осигурява като самоосигуряващо се лице, извършващо свободна професия. Декларирането отново е в офис на НАП по постоянният адрес. Представят се следните документи:

- Лична карта;
- Декларация за регистрация на самоосигуряващо се лице (*Приложение 3*).

Едно от основните задължения на вече регистрирано самоосигуряващо се лице е в седем дневен срок от започване на трудовата дейност, както при прекъсване, прекратяване или възобновяването ѝ, да се подаде тази декларация пред органите на НАП.

След така направената начална регистрация лицето е в законното си право да практикува вече свободната професия, както и всички други незабранени със закона дейности.

Лицето по свой избор и в зависимост от характера на работа, може да си улесни по-нататъшното ходене по институциите и по желание може да си поръча електронен подпис, с който да подава данъчни декларации в НАП, да подписва електронна поща и файлове, на които се изисква такъв вид идентификация, да комуникира с общински и държавни институции, да извършва банкови разплащания. Също така по желание лицето може да си поръча печат, както и да си открие банкова сметка, за извършване на разплащания.

Задължения за Самоосигуряване:

Всяко лице, регистрирало се като самоосигуряващо се, е задължено за своя сметка да внася задължителните осигурителни вноски за държавно обществено осигуряване (ДОО) и допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО) в универсален пенсионен фонд (за лицата, родени след 31.12.1959 г.), както и да подава осигурителни декларации. Когато първоначално се регистрирате в НАП, в декларацията (Приложение 3) Вие сами избирате дали да се осигурявате само за пенсии и здравно осигуряване или да бъде добавено и за майчинство и общо заболяване.

Също така, важно е да се знае, че вие сте регистриран като лице, упражняващо свободна професия или занаятчийска дейност или регистриран земеделски стопанин и вашият съпруг или съпруга участват в упражняваната от вас трудова дейност, при което те могат да се осигуряват чрез вас за инвалидност поради общо заболяване, старост и смърт и за общо заболяване и майчинство, ако не са осигурени на друго основание.

Размерът на осигурителните вноски както на лицата, така и на съпрузите е:

- за фонд „Пенсии”:
 - ✓ 19,8 % за лицата, родени преди 1 януари 1960г.,
 - ✓ 14,8 % за лицата, родени след 31 декември 1959 г.
- 3,5 % за фонд “Общо заболяване и майчинство”;
- 5 % за ДЗПО - Универсален пенсионен фонд за лицата, родени след 31 декември 1959 г.;

- 8 % Здравно осигурителна вноска;

Осигурителният доход, на който следва да внасяте осигуровки, е 510 лв. минимум и не повече от 2600 лв.

Минималният осигурителен доход за регистрираните земеделски стопани и тютюнопроизводители, определен със Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2018 година, е **350 лв.**

Осигуровките трябва да се внасят по банковата сметка на НАП и по съответните кодове за всеки фонд, за който се отнасят, до 25-то число на следващия месец, за който се отнасят.

Пример: адвокат с постоянен адрес на местоживеее гр. Сливен, регистриран е като самоосигуряващо се лице, избрал да се осигурява само за фонд пенсии, следва всеки месец да внася следните суми по банкова сметка на НАП за гр. Сливен BG52IORT80488534736100:

- За фонд Пенсии: 14,8% върху минималния осигурителен доход 510 лева (роден след 1959 година) - сумата е 75,48 лева с код за вид плащане 551111
- За фонд "ДЗПО" в Универсален пенсионен Фонд: 5.000 % - сумата е 25.50 лева с код за вид плащане 581111
- За фонд "Здравно осигуряване": 8.000 % - сумата е 40.80 лева с код за вид плащане 561111

Деклариране пред НАП на размера на осигуровката

Като самоосигуряващо се лице вие имате право на избор за кои от фондовете на ДОО да се осигурявате, дали само за фонд Пенсии и здравно осигуряване или и за фонд общо заболяване и майчинство. Този избор се посочва при първоначалната регистрация с декларация

Приложение 3.

 РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА САМООСИГУРЯВАЩО СЕ ЛИЦЕ	
ЕГН/ПНЧ	БУВСТАТ
Име, презиме и фамилия на лицето	
Лична карта №	Издадена от
дата на издаване	валидна до
Управлявам дейност като:	
Постоянен адрес на лицето Държава: Област: Община: Град/село: Пощенски код: улица: №: блок: вход: етаж: апартамент: тел.: факс: e-mail:	
Адрес за кореспонденция на лицето Държава: Област: Община: Град/село: Пощенски код: улица: №: блок: вход: етаж: апартамент: тел.: факс: e-mail:	
Декларирам: Управлявам дейността от дата: Прекратявам дейността от дата: Прихващам дейността от дата: Възобновявам дейността от дата:	
Заявявам, че ще се осигурявам за: * инвалидност поради общо заболяване, за старост и за смърт ☐ от дата: * за всички осигурени социални рискове без трудове злополука и професионална болест и безработица ☐	
Пенсионер съм и желая да се осигурявам за: * инвалидност поради общо заболяване, за старост и за смърт ☐ от дата: * за всички осигурени социални рискове без трудове злополука и професионална болест и безработица ☐	
Декларирам, че при попълване на невярни данни нося отговорност съгласно българското законодателство Дата на попълване: Подпис:	
Дата: Подпис:	
Потвържда се служебно	
Предоставените от Вас данни са защитени, съгласно Закона за защита на личните данни и издателните актове, регламентиращи защитата на информацията и се обработват само във връзка с осъществяването на установените със закон функции на Националната агенция за приходите. По-вече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите, а качеството ѝ на администратор на лични данни, можете да намерите на интернет адрес: www.nar.bg , и на информационните табла в териториалните дирекции. Адрес на Централното управление на Националната агенция за приходите: гр. София, бул. "Дондуков" № 52.	

Другият вид декларация, която сте задължени да подавате, е декларация 1 – **Приложение 4**, когато сте избрали да се осигурявате с по-ниския процент на ДОО, само за фонд „Пенсии”. В този случай тази декларация може да се подаде еднократно за годината до 25 февруари на текущата година с данните за януари, само когато осигуряването продължава от предходната година или е възникнало от първи януари.

Например: започваме дейност от месец ноември на 2017 година, избрали сме да се осигуряваме на по-ниския процент 14,8% само за фонд пенсии на ДОО, подаваме декларация за месец 11.2017 г. през декември на 2017, след това през януари на 2018 година подаваме декларация 1 за декември 2017. През месец февруари 2018 до 25 число подаваме данните за януари и еднократно за цялата 2018 година. При започване на дейността от средата на годината, дори и при избор на по-ниския процент, подаваме декларация 1 ежемесечно.

В случай, че сте избрали да се осигурявате и за общо заболяване и майчинство, задължението е да се подава всеки месец до 25 число на следващия месец, за който се отнасят данните в декларацията. Осигурителните вноски се внасят всеки месец също до 25 число, отнасящи се за предходния месец. Например, осигуровките за месец март се декларира и внасят до 25 число на месец април.

Данните, които се декларира в декларация 1, са следните:

- Месеца и година, за който се отнасят;
- Код на задълженото лице, това е ЕИК по регистъра на Булстат;
- ЕГН на лицето, за което се отнасят данните, фамилията и неговите инициали;
- Вид осигурен, съгласно кодовете за самоосигуряващите се лица това е код 12;
- Ден, от който осигуряването е възникнало;
- Дни в осигуряване - общо отработени дни с осигуровки, дни във временна нетрудоспособност (болнични);
- Доход, върху който се дължат здравни осигуровки;
- Брутно трудово възнаграждение;
- Начислен месечен облагаем доход;
- Нетно възнаграждение;
- Процентен размер на осигурителния доход за фондовете на ДОО;
- Процентен размер на осигурителния доход за фондовете на Здравно осигуряване;
- Начислен месечен данък;
- Подпис на задълженото лице, печат и дата.

В случаите, когато се осигурява и съпруга/съпругата, участващи в търговската дейност на лицето, се подават два броя декларация за двете лица.

Вторият вид декларация, която сте задължени да подавате, е декларация 6. Тя се подава един път годишно в срок до 30 април за внесените осигурителни вноски и данък общ доход за предходната година (**Приложение 5**).

Тези две декларация се подават заедно с протокол по образец, утвърден от наредба № н-8 от 2005 г. в два еднообразни екземпляра (**Приложение 6**). Информацията в него съдържа данните на самоосигуряващото се лице, брой и вид декларации, периода, за който се отнасят. Единият екземпляр се връща от служител на НАП след проверка, като в него е отразено дали данните са приети или отхвърлени. В случай, че има неприети данни, в седем дневен срок трябва да се отстранят несъответствията и да се подадат отново.

Към годишната данъчна декларация в Справката за окончателния размер на осигурителния доход (Таблица 1 и Таблица 2) самоосигуряващите се лица определят окончателен размер на осигурителния си доход и дължимите осигурителни вноски за всяка календарна година въз основа на получените доходи. Тези доходи се декларират в годишна данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ.

Окончателният размер на месечния осигурителен доход се определя за периода, през който е упражнявана трудова дейност през предходната година и не може да бъде по-малък от минималния месечен осигурителен доход и по-голям от максималния месечен осигурителен доход. За 2018 година минималният е 510 лева, а максималният е 2 600 лева.

Годишният осигурителен доход се определя като разлика между декларирания облагаем доход от упражняване на съответната трудова дейност и сбора от доходите, върху които са внасяни авансово осигурителни вноски.

Окончателните осигурителни вноски се дължат върху годишния осигурителен доход в размерите за фонд „Пенсии”, за допълнително задължително пенсионно осигуряване и ако е направен избор за осигуряване за общо заболяване и майчинство.

Годишна данъчна декларация:

Придобитите през годината доходи, които подлежат на облагане, се декларират и подават в НАП чрез годишна данъчна декларация по образец в срок до 30 април на следващата година, когато е придобит дохода.

Например, самоосигуряващо се лице получава доход за извършената от него услуга през октомври на 2018 година, този доход се посочва в годишната данъчна декларация за 2018 в срок до 30 април на 2019 година.

Всички самоосигуряващи се лица декларират и плащат своите данъци и задължителни осигурителни вноски в териториалната дирекция на НАП по постоянен адрес на самоосигуряващото се лице и по ЕГН на лицето.

Лице, което не подаде в срок данъчна декларация, се наказва с глоба или имуществена санкция в размер на 500 лева, а при повторно нарушение глобата е до 1000 лева. Когато лицето не посочи или посочи невярно данни в годишната декларация, водещи до определянето на по-малък размер на данъка, размерът на санкцията е до 1000 лева. При повторно нарушение размерът на санкцията е до 2000 лева.

Приложение 2**Д Е К Л А Р А Ц И Я****по чл.9, ал.4 от Закона за регистър Булстат**

Долуподписан/ата/ият, с ЕГН
....., притежаващ Л.к. №, издадена на от МВР,
като заявител по смисъла на чл.9, ал.3 от Закона за регистър Булстат

Д Е К Л А Р И Р А М,

Истинността на всички заявени от мен обстоятелства за вписване в регистър Булстат.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от НК за деклариране на неверни данни.

ДЕКЛАРАТОР:.....

Приложение 3

 РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА САМООСИГУРЯВАЩО СЕ ЛИЦЕ	
ЕГН/ЛНЧ/Сл. № от регистъра на НАП Име, презиме и фамилия на лицето РОСИЦА ХРИСТОВА СПИРИДОНОВА	ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР
Лична карта № дата на издаване	Издадена от валидна до
Упражнявам дейност като:	
Постоянен адрес на лицето	
Държава Град/село улица блок вход етаж тел. факс e-mail	Област Община Пощенски код № апартамент
Адрес за кореспонденция на лицето	
Държава Град/село улица блок вход етаж тел. факс e-mail	Област Община Пощенски код № апартамент
Декларирам:	
Упражнявам дейността от дата	Прекратявам дейността от дата
Прекъсвам дейността от дата	Възобновявам дейността от дата
Заявявам, че ще се осигурявам за:	
* инвалидност поради общо заболяване, за старост и за смърт <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	
* за всички осигурени социални рискове без трудова зпозолука и професионална болест и безработица <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	
* пенсионер съм и не желая да се осигурявам <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	
Осигуряването ще се осъществява през идентификационен код	
Декларирам, че при попълване на неверни данни нося отговорност съгласно българското законодателство	
Дата на попълване	Подпис:
Попълва се служебно	
Дата	Подпис:
Предоставените от Вас данни са защитени, съгласно Закона за защита на личните данни и нормативните актове, регламентиращи защитата на информация и се обработват само във връзка с осъществяването на установените със закон функции на Националната агенция за приходите. Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите, в качеството ѝ на администратор на лични данни, можете да намерите на интернет адрес: www.nap.bg и на информационните табла в териториалните дирекции. Адрес на Централното управление на Националната агенция за приходите: гр. София, бул. "Дондуков" № 62.	

Приложение 4

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ 2017										1. Код корекция		2. Месец		3. Година		4. Код на задълженото лице			
ДЕКЛАРАЦИЯ образец № 1										5. ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ СЛ.номер от НАП		5.1. Код за ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ СЛ.номер от НАП		6. Фамилия					
"Данни за осигуреното лице"																			
7. Инициали		12. Вид осигурен		12.1. Пореден номер на квалификационна група професионална осигуряване		12.2. Код иконом. дейност на осигуряване		12.3. Пореден номер на основна иконом. дейност на осигурителя		13. Код за сумирано изчисляване на работното време		14. Ден, от който осигуряването е възникнало/възобновено							
15. Последен ден в осигуряване										15.1. Код за прекратяване на осигуряването		Размер на осигурителните вноски за социално осигуряване				Размер на осигурителните вноски за здравно осигуряване			
												за сметка на осигурителя				за сметка на осигуреното лице			
16. Дни в осигуряване - общо										17. Доход, върху който се дължат здравноосигурителни вноски за лицата по чл. 40, ал. 1, т. 5 от ЗЗО		18. Върху сумите в т. 17				19. Върху сумите в т. 17			
16.1. Отработени и други дни с осигурителни вноски										21. Осигурителен доход, върху който се дължат осигурителни вноски, вкл. сумата по чл. 40, ал. 5 от ЗЗО		22. За фондове на ДОО, без ТЗПБ в/у сумите в т. 21.				22.1. Върху сумите в т. 21.			
16.2. Дни във временна неработоспособност и/или дни с право на обезщетение по чл. 53а ЗЗО										27. Доход, върху който се дължат вноски само за здравно осигуряване		22.2. За фонд ТЗПБ върху сумите в т. 21.				28. Върху сумата в т. 27.			
16.3. Дни за отглеждане на малко дете										29. Брутно трудово възнаграждение		23. За Учителски пенсионен фонд в/у сумите в т. 21.				Подпис на задълженото лице Печат, дата			
16.4. Дни без осигурителни вноски, зачетени за осигурителен стаж										31. Начислен месечен облагаем доход по чл. 24 от ЗДДФЛ		25. За ПФФ или за фонд Пенсии в размера за ПФФ в/у сумата в т. 21.							
16.4. Дни във временна неработоспособност с възнаграждение от работодателя										32. Лични вноски за доброволно пенсионно осигуряване и доброволно осигуряване за безработица		26. За УПФ или за фондове Пенсии в размера за УПФ в/у сумата в т. 21.							
16.7. Отработени часове - общо										33. Лични вноски за доброволно здравно осиг. и премий/вноски по договори за застраховки "Живот и рента" и застраховки "Живот", свързани с инвестиционен фонд		30. Размер вноса за фонд ГВРС в/у сумата в т. 29							
16.8. В т.ч. часове положен извънреден труд										34. Нетно възнаграждение		31.А. Начислен месечен данък							

Приложение 5

 НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ДЕКЛАРАЦИЯ образец № 6 2013г. "Данни за дължими вноски и данък по чл. 42 ЗДДФЛ"		1. Код на задълженото лице															
2. Наименование на задълженото лице												3. Член на осиг. каса					
4. E-mail						5. Телефон				6. GSM							
		7.1. Код корекция		8.1. Вид плащане		7.2. Код корекция		8.2. Вид плащане		7.3. Код корекция		8.3. Вид плащане		7.4. Код корекция		8.4. Вид плащане	
9. Месец и година				г.				г.				г.				г.	
10. Дължими вноски за ДОО																	
11. Дължими вноски за Учителски пенсионен фонд																	
12. Дължими вноски за ДЗПО - Универсален пенсионен фонд																	
13. Дължими вноски за ДЗПО - Професионален пенсионен фонд																	
14. Дължими вноски за здравно осигуряване																	
15. Дължими вноски за фонд "ГВРС"																	
16. Удържан данък по чл. 42 и чл. 49, ал. 5 от ЗДДФЛ																	
17. Авансов данък по чл. 42, ал. 6 от ЗДДФЛ																	
18. Дата на изплащане/Начисляване				г.				г.				г.				г.	
Подпис :																	
Печат																	

Приложение № 6

Приложение № 5 към чл. 6, ал. 7

ПРОТОКОЛ

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН / ЛН, ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

[illegible]

ЕИК по БУЛСТАТ

[illegible]

ПЪЛНОМОЩНО

Подпишаните:

1., гражданин на
, с постоянен адрес: гр./с.,
 ул./ж.к. №/бл., вх., ап., община
, област
, притежаващ ЛК №, издадена
 на от, ЕГН

2., гражданин на
, с постоянен адрес: гр./с.,
 ул./ж.к. №/бл., вх., ап., община
, област
, притежаващ ЛК №, издаден на
 от ЕГН

УПЪЛНОМОЩАВАМЕ:

Име, гражданин на, с постоянен адрес гр./с., ул./ж.к. №/бл.,вх.,ап., община, област, притежаващ ЛК №, издадена на от, ЕГН.....

да подаде настоящите декларации

Упълномощители: 1. _____ 2. _____

Предоставяната информацията е за г.

За подаване на данни с декларации обр. № 1 и обр. № 6 не се прилага чл. 2, ал. 4 от наредбата, и не следва да се подаде:

декларация обр. № 1 *

1

декларация обр. № 6 *

7

Информацията се подава на:

електронен носител:

от месец до месец.....

Брой записи декларации обр. № 1:

Брой записи декларации обр. № 3:

Брой записи декларации обр. № 6:

хартиен носител:

от месец до месец.....

Брой декларации обр. № 1:

Брой декларации обр. № 4 (обр. 2002 г.): ...

Брой декларации обр. № 5:

Брой декларации обр. № 6:

Дата:

Подпис:

(печат)

* Полетата се попълват само за данни, които се отнасят за периоди след 31.12.2013г.

- Едноличен търговец

Като едноличен търговец може да се регистрира всяко едно дееспособно физическо лице с местожителство в България. Фирмата на едноличния търговец трябва да съдържа личното и фамилното име без съкращения, с което лицето е известно в обществото. Едно лице може да регистрира само една фирма като едноличен търговец.

Не може да бъде едноличен търговец лице, което е в производство за обявяване по несъстоятелност, е осъден за банкрут, е бил управител на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните две години.

Регистрацията на едноличния търговец става чрез заявление, подадено в търговския регистър, в което се посочват личните данни на лицето - името, местожителството, адреса и ЕГН-то, фирмата, под която ще извършва търговска дейност, седалище и адрес на управление на дейността, както и какъв ще бъде предметът на извършваната дейност. Заедно със заявлението се представя и декларация, че лицето не е със забрана за извършване на търговска дейност, както и образец от подписа му (*Приложение 7 и Приложение 8*).

Особеното при този вид търговец е, че той отговаря пред кредиторите си за задълженията (кредити, неплатени фактури по доставки и друг вид задължения) поети от името на фирмата, и с цялото си лично имущество, не само с имуществото на ЕТ.

След като фирмата започне да осъществява дейност, в седем дневен срок това трябва да се обяви в НАП, като се попълни декларация. Едноличният търговец трябва да се осигурява като самоосигуряващо се лице. Той трябва да подаде декларация за започване на дейност в ТД на НАП по местоживееене.

Задълженията за осигуряването при започване и извършване на търговска дейност под режима на едноличен търговец са същите както при самоосигуряващите се лица. (Вижте точка 1).

Приложение 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

/образец от подпис/

ОТ - ЕГН:

Адрес: Град София, ул.....

Лична карта No. издадена на:г. от: МВР-София

Долуподписаният/ ната

Декларирам,че ще подписвам за нуждите на представляването и управлението от мен на ЕТ ” Елена Петкова”

Taka:,,,

Запозната съм, че за неверни данни подлежа на Наказателна отговорност по НК на РБ.

С Уважение:,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

дата:,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

гр. София

Приложение 8**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 57 и чл. 58, ал. 2 и 4 от Търговския закон

Долуподписаният/та,, ЕГН
, с л.к. №, изд. на от
, с постоянен адрес: гр. (с.)
, ул./ж.к., бл.,
 вх., ет., ап.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм в производство по обявяване в несъстоятелност.
2. Не съм невъзстановен в правата си несъстоятелен.
3. Не съм осъден за банкрут.
4. Не съм бил управител, член на управителен или контролен орган на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, и ако са останали неудовлетворени кредитори.
5. Не съм бил управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхраняване на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти
6. Не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност.
7. Не съм регистрирал друга фирма като едноличен търговец.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

Гр.

- Дружество с ограничена отговорност и еднолично дружество с ограничена отговорност.

Дружество с ограничена отговорност може да се образува от едно или повече лица, които отговарят за задълженията на дружеството до размера на дяловата си вноска в капитала на дружеството. Когато е лицето едно, тогава дружеството е еднолично дружество с ограничена отговорност. Дружественият договор се сключва в писмена форма, в която се съдържа: фирмата, седалището и адреса на управление на дружеството, предмета на дейност и срока на договора, размера на капитала, размера на дяловете, с които съдружниците участват в капитала, както и права и задължения на съдружниците, които са договорени. Когато дружеството с ограничена отговорност се създава от едно лице се съставя учредителен акт. Фирмата на дружеството трябва да съдържа обозначението „ООД“ или „ЕООД“. Размерът на капитала не може да бъде по-малък от 2 лева, състоящ се от дялове на съдружниците.

Разликата между едноличния търговец и дружеството с ограничена отговорност е, че едноличният търговец отговаря пред кредиторите за задълженията си със своето имущество. Съдружниците не носят отговорност пред кредиторите на Дружеството с личното си имущество. Тяхната отговорност е само пред Дружеството до размера на вноската в капитала, докато едноличният търговец отговаря и с личното си имущество.

Ръководен орган на Дружеството с ограничена отговорност **е общото събрание** на съдружниците, което се състои от всички съдружници. Общото събрание взема решения за: изменение и допълнение на дружествения договор; приема и изключва съдружници, приема годишен отчет и баланс, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане, взема решения за увеличаване и намаляване на капитала, избира управителя, взема решения за откриване и закриване на клонове, както и за участие в други дружества, взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, взема решения за предявяване на иски на Дружеството срещу управителя, взема решения за допълнителни парични вноски. **Управителят на дружеството** трябва да е дееспособно физическо лице. Той ръководи и организира дейността на Дружеството, управлява и представлява Дружеството. Името му подлежи на вписване в търговския регистър. Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време, което обстоятелство подлежи на вписване в Търговския регистър. Управителят може и сам да се откаже от дейността управител като уведоми за това Дружеството. Задължение на Дружеството е в едномесечен срок от уведомлението за отказа на управителя да впише в Търговския регистър това обстоятелство. Ако това не бъде направено, управителят може сам да заяви вписване в Агенцията за вписвания това обстоятелство. Отношенията между Дружеството и Управителя се уреждат с Договор за управление. Управителят носи имуществена отговорност за вредите, които е причинил на дружеството. Отговаря за предвидимите и непредвидимите вреди. Без съгласието на Дружеството управителят не може да упражнява дейност, конкурентна на дружествената.

За вписване в Търговския регистър на едно дружество е необходимо да се представи: дружествен договор, договор за управление, сключен между Дружеството и неговия управител /управител може да бъде съдружник в Дружеството, но може да бъде и трето лице/, нотариално заверено съгласие от управителя, че е съгласен да управлява

и представлява дружеството и образец от подписа му. Необходимо е също да е внесен капитала на дружеството съгласно дружествения договор. Капиталът се състои от дяловете на съдружниците, които не могат да бъдат по-малки от един лев. Капиталът служи за икономическа основа за дейността на Дружеството, както и като обезпечение за вземанията на кредиторите на Дружеството.

Сумата от дяловете трябва да бъде равна на капитала, а стойността на всеки дял трябва да се дели на 1. Един дял може да се притежава съвместно от няколко лица. В този случай тези лица упражняват правата си въз основа на дяла съвместно. Отговорността им за задълженията по общия дял е солидарна. Допустимо е дружественият дял да се наследява и прехвърля. Прехвърлянето се извършва с договор с нотариална заверка на подписа. Дружественият дял може да се прехвърли на друг съдружник или на трето лице. В последния случай третото лице трябва да бъде приет за съдружник в Дружеството. Имуществени права на съдружниците са: право на дивидент /дял от печалбата/, право на ликвидационен дял. Решенията за разпределяне на печалбата се вземат по решение на общото събрание.

Съдружниците имат още следните права: право да участват в управлението на дружеството, право да участват в общото събрание на дружеството, право на информация за хода на дружествените дела, право да преглеждат книгата на Дружеството.

Документи, необходими при вписване на дружеството в търговския регистър:

Заявление А4

Учредителен протокол

Учредителен акт

Декларация по чл.13, ал.4

Декларация по чл.13, ал.5

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 141, ал.3 и ал.8 от ТЗ

Приложение 9**ДЕКЛАРАЦИЯ****по чл. 13, ал. 4 от Закона за Търговския Регистър**

Долуподписаният, с ЕГН,
притежаващ Л.к. №, издадена на от МВР, декларирам истинността на заявените от
мен обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния Кодекс, за
декларирането на неверни данни.

ДЕКЛАРАТОР:.....

III. Отчитане на търговската дейност.

1. Месечно и годишно отчитане. Задължителни и препоръчителни елементи от отчитането на дейността на търговските фирми.

- **Регистрация на касов апарат, откриване на банкова сметка**

Всяка търговска фирма има задължението да отчита и регистрира в счетоводните регистри своите приходи и направените разходи във връзка с дейността. Една от първоначалните стъпки след регистрацията на фирмата и в зависимост от начина, по който ще се разплащат клиентите (в брой или по банкова сметка), се правят няколко стъпки към това как ще си получават парите.

Обикновено почти всяка търговска фирма, на която основната дейност е продажба на стоки, получава парите си в брой, и в този случай е задължително да се закупи касов апарат, който се регистрира в НАП.

Фирмите обикновено занимаващи се с извършване на услуги получават своите приходи по банков път. За целта е необходимо да се открие разплащателна сметка на името на фирмата в избрана банка. Към нея може да се направи и електронно банкиране, както и да се получи от банката пос-терминал за разплащане с банкови карти за удобство на клиентите.

Дейността на фирмата не определя как да се разплащат клиентите. Това е решение на ръководството на всяка една фирма. Има ограничения за разплащания в брой на стойност равна на или надвишаваща 10 000 лева. Стойността, равна на или надвишаваща 10 000 лева на територията на страната, се извършва само чрез банков превод или внасяне по платежна сметка. Това ограничение важи и за разплащания в чуждестранна валута, когато левовата им равностойност е равна на или надвишава 10 000 лв. Равностойността в български левове се определя по курса на Българска Народна Банка в деня на плащането.

Разплащания по банка и в брой, както и комбинация от двете, дава възможност на клиентите сами да изберат кой от двата варианта е по-удобен за тях.

- **Регистрация като администратор на лични данни**

От 25 май 2018 г. отпадна задължението за регистрация на администратор на лични данни пред комисията за защита на личните данни. От 25.05.2018 г. в комисията за защита на личните данни се подава „Уведомление за определено длъжностно лице по защита на данните“ (*Приложение 10*).

Уведомлението се подава лично на хартиен носител в деловодството на КЗЛД, по електронен път на имейла на КЗЛД - kzld@cpdp.bg. В този случай, Уведомлението трябва да бъде подписано с Квалифициран електронен подпис (КЕП) и с писмо изпратено на адреса на Комисията.

УВЕДОМЛЕНИЕ

ЗА ОПРЕДЕЛЕНО ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

на основание чл. 37, § 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните)

ЧАСТ I. ДАННИ ЗА АДМИНИСТРАТОРА ИЛИ ОБРАБОТВАЩИЯ

1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Код по БУЛСТАТ/ЕИК: или ЕГН/ЛНЧ:

(Само за юридическо лице или публичен орган) (Само за физическо лице)

Име:

Юридически статус:

(Само за юридическо лице, публичен орган или друго образувание или структура)

2. СЕДАЛИЩЕ ИЛИ АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Област:

Населено място:

Адрес:

3. ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ СЕ ПРЕДСТАВЛЯВА ЗАЕДНО ИЛИ ПООТДЕЛНО ОТ

Представляващ/и:

Имена	Длъжност	ЕГН/ЛНЧ

4. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

- ☐ обработването се извършва от публичен орган или структура, освен когато става въпрос за съдилища при изпълнение на съдебните им функции;
- ☐ основните дейности на администратора или обработващия лични данни се състоят в операции по обработване, които поради своето естество, обхват и/или цели изискват редовно и систематично мащабно наблюдение на субектите на данни;
- ☐ основните дейности на администратора или обработващия лични данни се състоят в мащабно обработване на специалните категории данни съгласно член 9 и на лични данни, свързани с присъди и нарушения, по член 10 от Общия регламент относно защитата на данните.

☐ друго:

ЧАСТ II. ДАННИ ЗА ДЛЪЖНОСТНОТО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Име:

ЕГН/ЛНЧ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Друг
равнозначен
идентификатор

--

(Попълва се само за граждани на други държави, които нямат ЛНЧ)

2. АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Пощенски код:

--	--	--	--

Област:

--

Населено място:

--

Адрес:

--

Телефон:	Факс:	Електронен адрес:	Интернет страница:

ДАТА:

ПОДПИС:

Указания за попълване:

1. Общи положения

Уведомлението за определено длъжностно лице по защита на данните (ДЛЗД) се подава от администратора/обработващия (АЛД/ОЛД) или от изрично упълномощено от него лице чрез нотариално заверено пълномощно (пълномощното се прилага и е неразделна част от Уведомлението).

Публичната част на регистъра включва: име на АЛД/ОЛД, име на ДЛЗД и данните за контакт с ДЛЗД.

ЕГН се обработва единствено за целите на: идентификация на АЛД/ОЛД, когато е физическо лице; верификация на електронни документи, подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП), по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Адресни данни, които са извън територията на Република България се вписват само в частта „Адрес“.

2. За юридическо лице или публичен орган е достатъчно да бъдат попълнени само от част I, т. 1, „Код по БУЛСТАТ/ЕИК“, т. 4 и част II, в случай, че другите данни са част от публичен регистър (регистър БУЛСТАТ и Търговски регистър). Необходимите данни ще бъдат събрани служебно от администрацията на КЗЛД в съответствие с чл. 2 от Закона за електронното управление.

3. При промяна на обстоятелства, относно подадено в КЗЛД уведомление за определено длъжностно лице по защита на данните, същите се описват в придружително писмо, към което се прилага настоящия формуляр с актуалната информация. Писмото и формуляра се подават по реда на т. 1.1.

• Издаване на фактури

Всеки доставчик, който е и данъчно задължено лице, е длъжен да издава фактури за извършените от него услуги, доставка на стоки и при получаване на авансово плащане.

Данъчно задължено лице е всяко лице, което извършва независима икономическа дейност, без значение от целите и резултатите от нея.

Фактурата се издава най-малко в два екземпляра, за всяка от страните, не по-късно от 5 дни от датата на възникване на данъчното събитие за доставката, а в случаите на авансово плащане – не по-късно от 5 дни от датата на получаване на плащането.

Всяка фактура задължително съдържа наименование на документа, гриф „оригинал” на първия екземпляр, пореден десет разряден номер, съдържащ само арабски цифри без дублиране и пропуски, като номерацията на документите не зависи и не се нарушава при изтичането на календарната година; дата на издаване; име и адрес на доставчика; идентификационен номер на доставчика; име и адрес на получателя по доставката; идентификационен номер на получателя; количеството и вида на стоката или вида на услугата; датата, на която е възникнало данъчното събитие на доставката, или датата, на която е получено плащането; единичната цена без данъка и данъчната основа на доставката, както и предоставените търговски отстъпки и намаления, ако те са включени в единичната цена; ставката на данъка, а когато ставката е нулева – основанието за прилагането ѝ, както и основанието за начисляване на данък; размера на данъка; сумата за плащане, ако тя се различава от сумата на данъчната основа и на данъка. Оригиналът на фактурата се предоставя на получателя по доставката.

Фактура може и да не се издава за доставки, по които получателят е данъчно незадължено физическо лице, за доставки на финансови и застрахователни услуги, при безвъзмездни доставки, при продажби на самолетни билети и др. Когато издаването на фактура не е задължително, тя се издава по желание на доставчика или на получателя.

- **Фирмен печат**

Няма законово изискване фирмата да разполага с фирмен печат. Това е препоръчително, но от практиката се съди, че се използва от фирмите, въпреки незадължителния елемент. Използва се предимно при сключване на договори и за документи към държавни инстанции. Фирменият печат съдържа името на фирмата на български, допълнително може да се добави град, наименованието на фирмата на английски език и лого, което дава разпознаваемост на фирмата.

- **Издаване на електронен подпис на фирмата**

Електронният подпис намира все по-широко приложение при отчитане на дейността на фирмата и нейните взаимоотношения с различните инстанции като НАП, НОИ, НСИ, банки и други. В повечето случаи не е необходимо всяка фирма да разполага със собствен електронен подпис. Това е управленско решение и за удобство на задължените лица. Електронният подпис намира приложение за електронното банкиране, продажба и поддръжка на софтуер, електронната търговия, електронната кореспонденция, подаването на различни документи в институциите.

2. Регистрация по Закона за ДДС

Когато фирмата достигне облагаем оборот 50 000 лева през последните 12 последователни месеца в седем дневен срок от изтичането на данъчния период, фирмата задължително подава заявление за регистрация.

Когато оборотът е достигнат за период не по-дълъг от два последователни месеца, включително текущия, лицето е длъжно да подаде заявлението в 7-дневен срок от датата, на която е достигнат оборотът.

Облагаем оборот е сумата от данъчните основи на извършените от фирмата:

1. облагаеми доставки, включително облагаемите с нулева ставка;
2. доставки на финансови услуги;
3. доставки на застрахователни услуги.

В облагаемия оборот се включват и получените авансови плащания по доставки, с изключение на получените авансови плащания преди възникване на данъчното събитие по ВОД.

В облагаемия оборот не се включват доставките на финансови и застрахователни услуги, когато не са свързани с основната дейност на лицето, доставките на дълготрайни материални или нематериални активи, използвани в дейността на фирмата.

В случай, че орган по приходите установи, че лице не е изпълнило в срок задължението си за подаване на заявление за регистрация, той го регистрира с издаване на акт за регистрация, ако условията за регистрация са налице.

Новосъздадена фирма може да се регистрира доброволно на основание чл.100, ал.1 от ЗДДС.

Регистрацията става с подаване на заявление по образец приложение 11.

Приложение 11

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ
ПО ЗАКОНА ЗА ДАНЪК ВЪРХУ
ДОБАВЕНАТА СТОЙНОСТ

ТД на НАП

Входящ № / г.

Попълва се от приходната
администрация

Идентификационен номер

А. Наименование, адрес за кореспонденция и
електронен
адрес за кореспонденция на регистрираното
лице

Раздел А: Настоящото заявление подавам за регистрация по ЗДДС:

- ☐ Регистрация по ЗДДС
- ☐ Промяна на данни относно регистрацията по ЗДДС

Раздел Б: Правото (задължението) си за регистрация по Закона за данък върху
добавената стойност реализирам на основание:

- ☐ Чл. 96, ал. 1 от ЗДДС - задължителна регистрация при
облагаем оборот съгласно чл. 96, ал. 1 ЗДДС _____ лв.
- ☐ Чл. 100, ал. 1 ЗДДС - регистрация по избор за лице, за което не са налице условията
за задължителна регистрация по чл. 96, ал. 1 ЗДДС
- ☐ Чл. 97, ал. 1 ЗДДС - задължителна регистрация за лице, установено в друга държава
членка, което не е установено на територията на страната и извършва облагаеми
доставки на стоки, които се монтират или инсталират на територията на страната от
или за негова сметка
- ☐ Чл. 97а ЗДДС - Задължителна регистрация за данъчно задължени лица по чл. 3, ал.
1, 5 и 6 ЗДДС
- ☐ Чл. 97б ЗДДС - задължителна регистрация за всяко данъчно задължено лице, което
не е установено на територията на страната и извършва доставки на
далекосъобщителни услуги, услуги за радио- и телевизионно излъчване или услуги,
извършвани по електронен път, с получатели данъчно незадължени лица, които са
установени или имат постоянен адрес, или обичайно пребивават в страната
- ☐ Чл. 98, ал. 1 ЗДДС - задължителна регистрация за данъчно задължено лице, което
извършва доставка на стоки с място на изпълнение на територията на страната
съгласно чл. 20 при условията на дистанционна продажба по чл. 14 ЗДДС
- ☐ Чл. 100, ал. 3 ЗДДС - регистрация по избор за данъчно задължено лице, което
извършва доставки на стоки при условията на дистанционни продажби и за което
не са налице основанията за задължителна регистрация по чл. 98, ал. 1 ЗДДС
- ☐ Чл. 99, ал. 1 ЗДДС - задължителна регистрация за данъчно незадължено юридическо
лице и данъчно задължено лице, което не е регистрирано на основание чл. 96, 97,
98, чл. 100, ал. 1 и 3 и чл. 102 и което извършва вътреобщностно придобиване на
стоки

- ☐ Чл. 100, ал. 2 ЗДДС - регистрация по избор на данъчно задължено лице, което извършва вътреобщностно придобиване на стоки и за което не са налице условията на чл. 99, ал. 1 ЗДДС
- ☐ Чл. 132, ал. 1 ЗДДС - задължителна регистрация на лице, което на основание чл. 10, ал. 1 ЗДДС придобива стоки и услуги от регистрирано лице
- ☐ Чл. 132, ал. 5 ЗДДС - задължителна регистрация на неперсонифицирано дружество, в което участва съдружник, който е регистрирано по този закон лице.
- ☐ Чл. 132а ЗДДС - регистрация по избор при смърт на регистрирано по този закон физическо лице или физическо лице - едноличен търговец, чието предприятие е поето по наследство или по завет, когато независимата икономическа дейност на починалото лице бъде продължена от лице, което не е регистрирано по този закон и за което не са налице условията за задължителна регистрация по чл. 96, ал. 1 ЗДДС

Раздел В: Приложени документи

- ☐ Справка за облагаемия оборот по чл. 96 от ЗДДС по месеци за последните 12 месеца преди текущия или справка за облагаемия оборот по чл. 96 от ЗДДС по месеци за последните 12 месеца и за текущия месец до датата, на която е достигнат оборотът, когато оборотът е достигнат за период не по-дълъг от два последователни месеца, включително текущия
- ☐ Друг _____ документ:
- ☐ Друг _____ документ:
- ☐ Друг _____ документ:
- ☐ Друг _____ документ:
- ☐ Друг _____ документ:

Раздел Г: Акредитиран представител

- ☐ Регистрацията по този закон осъществявам на основание чл. 133 ЗДДС чрез акредитирания _____ представител:

Идентификационен номер на акредитирания _____ представител:

Адрес на акредитирания _____ представител:

Подписаният _____

декларирам, че представлявам акредитирания представител, посочен по-горе, и съм се запознал със задълженията на акредитирания представител съгласно ЗДДС и правилника за неговото прилагане.

Дата: _____ Длъжност: _____ Подпис: _____

Долуподписаният _____

декларирам, че представлявам лицето, посочено в кл. А, и посочената в този формуляр информация е вярна и точна. Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по НК.

Годишно счетоводно отчитане

Годишното счетоводно приключване е основна и задължителна част от счетоводството на всяка фирма.

След края на всяка година трябва да се определи финансовия резултат на база на извършваната от фирмата дейност, което става чрез годишно приключване. Определя се финансов резултат, който може да бъде печалба или загуба. След като се приключат счетоводните сметки за календарната година и се определи финансовия резултат, следва изготвянето и подаването на годишната данъчна декларация към Национална Агенция за Приходите (НАП) и изготвяне и подаване на годишния отчет към Националния Статистически Институт (НСИ). Част от годишното приключване е също и изготвянето и публикуването на годишния финансов отчет в Търговския регистър.

Годишната данъчна декларация се подава до 31 март на годината, следваща годината, за която се отнася данъчната декларация (примерно до 31 март 2019 г. е срокът за подаване на данъчните декларации за 2018 г.). Подаването става на място в съответния офис на НАП по месторегистрация на фирмата или по електронен път.

В годишната данъчна декларация се определя годишния корпоративен данък, който фирмата дължи, като данъчната ставка в България е 10%. Дължимият данък се плаща също до 31 март. Плащането на данъка става по банковата сметка на съответния офис на НАП по месторегистрация на фирмата.

Обикновено данъкът се плаща веднъж годишно, но в зависимост от оборота на фирмата може да има задължение за плащане на тримесечни или месечни авансови вноски на корпоративния данък. Фирми, които имат оборот над 300 000 лв. за предходната година са задължени да правят тримесечни авансови вноски на база на прогнозна данъчна печалба за текущата година, а фирми с оборот над 3 000 000 лв. за предходната година са задължени да правят месечни авансови вноски на база на прогнозна данъчна печалба за текущата година.

Годишният отчет към НСИ за фирмите се подава в срок до 31 март на текущата година заедно с годишната данъчна декларация. Този отчет може да се подаде единствено по електронен път с квалифициран електронен подпис (КЕП).

Годишният отчет се състои от множество „подотчети” и справки: Баланс, ОПР, справка за ДМА и др. В зависимост от дейността и спецификите на фирмата, някои от подотчетите са задължителни, а други са избираеми. В случай, че дадена фирма не е била активна и не е отчела приходи и разходи (според закона за счетоводството), не е задължена да подава празен годишен отчет към НСИ, а може да подаде декларация за неактивност. Тази декларация може бъде подадена по електронен път, а също и на хартиен носител.

Публикуване на годишния финансов отчет (ГФО) в Търговския регистър се прави в срок до 30 юни на текущата година. Всички фирми, независимо дали са имали дейност или не през предходната година, са задължени да публикуват своя годишен финансов отчет. ГФО може да бъде публикуван по електронен път или на място във всяко териториално поделение на Агенцията по вписванията.

За публикуването на ГФО е необходимо изготвянето на самия годишен финансов отчет, протокол от управляващия орган за приемане на годишния отчет, декларация по чл. 13 ал.4 от ЗТР и документ за платена държавна такса. Държавната такса е в размер на 20 лв. за публикуване по електронен път и 40 лв. за публикуване на място в Агенция по вписванията.

IV. Приложения

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

Приложение 5

Приложение 6

Приложение 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

/образец от подпис/

от - ЕГН:

Адрес: Град София, ул.....

Лична карта No. издадена на:г. от: МВР-София

Долуподписаният/ ната,

Декларирам, че ще подписвам за нуждите на представляването и управлението от мен на ЕТ "Елена Петкова"

Така:

Запозната съм, че за неверни данни подлежа на Наказателна отговорност по НК на РБ.

С Уважение:

дата:

гр. София

Приложение 8

Приложение 9

Приложение 10

Приложение 11

Проект BG05M9OP001-1.023-0074

„ИНТЕРАКТИВНИ ОБУЧЕНИЯ И ПОДКРЕПА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КОМПЕТЕНЦИИТЕ ЗА САМОСТОЯТЕЛНА ЗАЕТОСТ“,

е финансиран от Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от
Европейския социален фонд на Европейския съюз.



Web: <http://bulgariabc.com/>
Facebook: fb.me/startbusinessBG
Twitter: @StartBusinessB1